# **Project Game samenwerkingscontract**

## **Organisatie**

### Deelnemers:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Naam | Nummer | Telefoonnummer | E-mail | Rol |
| Cherie Cederboom | 0940401 | 0643171178 | 0940401@hr.nl | Projectdeelnemer |
| Amanpreet Singh | 0944416 | 0636482619 | 0944416@hr.nl | Scrummaster |
| Mitchel van Hamburg | 0951344 | 0681886029 | 0951344@hr.nl | Projectdeelnemer |
| Charone Monteiro Tavares | 0923471 | 0629738258 | 0923471@hr.nl | Projectdeelnemer |

## **Werkafspraken**

### Algemene regels:

* Document naam, plus groepsnummer en projectnaam vermelden in de documentnaam.
* Aan gemaakte afspraken houden.

### Regels van aan–en afwezigheid:

* Projecturen worden afgesproken mondeling en via netwerken zoals:

WhatsApp, Mail.

* Altijd aanwezig zijn op afgesproken projecturen.
* Bij afwezigheid of te laat komen op de projecturen of vergaderingen, melden in het groepsgesprek bij WhatsApp.

### Herhaaldelijke afwezigheid:

* Niet afgemelde afwezigheid, waarschuwing.
* Komt er geen verbeteringen na waarschuwingen, volgt er een gele kaart.
* Is er na de gele kaart nog steeds geen verandering in het gedrag, melding bij projectleider (slc’er).
* Na gesprek met de projectleider nog geen verandering, rode kaart (deelnemer wordt verwijderd uit het projectgroep).

### Regels van deelname:

* Twee keer per week komen we bij elkaar voor het project (projectlesuren en een andere afgesproken dag).
* Elke vrijdag avond wordt alles in Dropbox geüpload bij elkaar.
* Vrijdag word het aangepaste deel samengevoegd.
* Donderdag/Vrijdag worden ook de agenda punten gemaakt (zo nodig voor de projectles met de docent).
* Zaterdag/zondag wordt alles nog een keer nagekeken voor de projectles.
* Als er documenten moeten worden geüpload of moeten worden verstuurd naar de docent gebeurd dit 24 uur voor de deadline.

## Projectrisico’s

### Projectrisico’s:

* Een project lid die uitvalt vanwege ziekte of stoppen van de opleiding. In dit geval verdelen  
  we het werk over de overige leden.
* Meningsverschillen die ontstaan tijdens het werken aan het project. In dit geval komen wij gezamenlijk tot een compromis.
* Externe afleidingen (overlijden van naasten), wij steunen onze project lid hiermee en geven die project lid hierbij de ruimte om te rouwen. Wij ondersteunen het project lid hierin en kijken waar we het project lid kunnen helpen met zijn taken.
* Geen duidelijke planning en deadline. Veel communiceren met elkaar en een planning maken waardoor wij dit kunnen voorkomen.
* Het ontbreken van delen uit het project. Wij stoppen hier met zijn alle energie in, zodat wij het ontbrekende deel kunnen herpakken.
* Projectleider heeft niet genoeg overzicht en kennis van zaken. De projectleider brengen wij hiervan op de hoogte zodat hij ook weet waarmee wij bezig zijn.
* Een groepslid is onvoldoende betrokken. Hem/Haar hierop aanspreken en aangeven dat hij of zij hieraan wat moet doen anders zullen er consequenties aan zitten.

## **Handtekeningen**

